

济源示范区（济源市）法治政府建设领导小组办公室文件

济法政办〔2023〕8号

济源示范区（济源市）法治政府建设 领导小组办公室关于组织开展 2023 年度 行政执法案卷评查工作的通知

各镇人民政府、各街道办事处、各市直行政执法部门、各驻济行政执法单位：

为扎实做好行政执法（涉企执法）突出问题专项整治工作，进一步规范行政执法行为，提高案件办理质量，促进严格规范公正文明执法，经研究，决定在示范区范围内组织开展 2023 年度行政执法案卷评查工作。现将有关事项通知如下：

一、评查范围

2022 年 7 月 1 日至 2023 年 5 月 31 日期间办结的行政执法

案卷，包括行政处罚案卷（不含简易程序案卷）、行政许可案卷。

公安局、市场监管局、生态环境局、住建局、交通局、应急管理局、人社局、文广旅局、自然资源和规划局、水利局 10 个涉企行政执法单位不再提供行政处罚案卷目录和行政处罚案卷，仅提供 2022 年 7 月 1 日至 2023 年 5 月 31 日期间办结的行政许可案卷目录和行政许可案卷。

各镇（街道）需提供 2022 年 1 月 1 日至 2023 年 5 月 31 日期间办结的普通程序行政处罚案卷目录和行政处罚案卷。

二、评查标准

按照《河南省行政执法案卷立卷规范》《河南省行政许可案卷评查标准》和《河南省行政处罚案卷评查标准（2022 年版）》执行。

三、评查步骤

案卷评查工作从 6 月 12 日开始至 7 月 31 日结束，具体分为三个阶段：

（一）自评阶段（6 月 12 日-6 月 18 日）

各单位对照评查标准，对评查范围内所有行政执法案卷开展自评，全面总结办理行政执法案件存在的问题并提出整改措施，形成自评报告。各单位请于 6 月 15 日前，将评查范围内所有办结的行政处罚案卷、行政许可案卷目录电子版报至司法局行政执法协调监督科，自评报告纸质版（加盖单位公章）和电

子版同时报送。如没有相应案卷的，需出具加盖单位公章的情况说明。司法局将从各单位报送的案卷目录中随机抽取部分案卷进行集中评查（具体抽取数量按照各单位案件办理数量确定）。

（二）集中评查阶段（6月19日-7月2日）

司法局组织案卷评查专家组成员，对从各单位案卷目录中随机抽取的行政执法案卷进行集中评查。评查过程中发现案卷存在的问题将分别反馈给相关单位，有关单位对存在问题若有异议，可向司法局提出，司法局将对异议进行复核。

（三）总结整改阶段（7月3日-7月31日）

集中评查结束后，司法局将对评查情况进行全面总结，印发案卷评查通报，评选“优秀案卷”和“不合格案卷”，同时逐一反馈各单位案卷存在问题，督促各单位抓好问题整改，并报送整改报告。

四、工作要求

各单位要高度重视行政执法案卷评查工作，将其作为规范执法行为、提高执法水平的有效途径，加强领导，落实责任，精心组织，周密安排，确保案卷评查工作取得实效。本次案卷评查结果将纳入2023年度法治济源（法治政府）考核指标体系。

联系人：李 娜 闫晨瑶

地 址：第二行政区7号楼7407室

电 话：6633212

邮 箱: fzjzfjd@163.com

附件: 1. 行政处罚案卷目录 (参考)
2. 行政许可案卷目录 (参考)

济源示范区 (济源市) 法治政府
建设领导小组办公室
2023 年 6 月 12 日



附件 1

行政处罚案卷目录 (参考)

单位:

时间: 年 月 日

序号	案卷名称	被处罚人姓名或名称	行政处罚内容 (罚款写明具体数额)	行政处罚决定书文号	处罚日期

备注: 行政处罚案卷目录中行政处罚内容 (罚款、没收违法所得、没收非法财物写明具体数额) 为必填项。

行政许可案卷目录(参考)

单位:

三
月
年
四

[illegible]

